

VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

1. Školská knižnica je súčasťou Základnej školy s materskou školou Nižná.
2. Knižnica poskytuje výpožičky knižničných dokumentov v súlade so svojím poslaním a charakterom, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.
3. Knižnica zapožičia knihy iba žiakom a učiteľom ZŠ s MŠ Nižná.
4. Používateľ si môže jednorazovo vypožičať najviac 1 knižný titul.
5. Výpožičná lehota dokumentu je 30 dní. Knihovník môže v prípade potreby požiadať o vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty.
6. Knihovník vedie evidenciu vypožičaných dokumentov tak, aby bola zaručená preukázateľnosť ich vypožičania konkrétnemu používateľovi a zabezpečená ochrana knižničného fondu.
7. Používateľ je povinný:
 - a) pri vypožičaní dokument prezrieť a všetky nedostatky ihneď ohlásiť knihovníkovi. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia a musí ich uhradiť.
 - b) vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal. Do vypožičaných kníh sa nesmú robiť žiadne zásahy a nesmú sa žiadnym spôsobom poškodzovať.
8. Používateľ je povinný bezodkladne oznámiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a do stanovenej lehoty nahradiť škodu podľa dohody s knihovníkom.

Tento knižničný a výpožičný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 3. 12. 2012

Vypracovala: Mgr. Martina Labdíková